

2024 年度 单位决算公开文本

河北省省直住房资金中心本级
预算代码：431001



二〇二五年八月



河北省省直住房资金中心本级 2024 年度单位决算公开文本

河北省省直住房资金中心本级
二〇二五年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

根据“三定”方案，我单位职责如下：

- （一）负责省直住房公积金的运营服务保障。
- （二）负责编制、执行住房公积金的归集、使用计划。
- （三）负责住房公积金的提取、使用、保值和归还。
- （四）承担省直公有住房出售资金的归集、运营、使用和审核工作。
- （五）承担其他住房资金事宜。
- （六）完成河北省机关事务管理局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省省直住房资金中心 (本级)	事业单位	自收自支

我单位无二级预算单位，因此，河北省省直住房资金中心 2024 年度单位决算即河北省省直住房资金中心本级 2024 年度决算。

收入支出决算总表

金额单位：万元

– 6 –

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,147.96	本年支出合计	58	2,147.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,147.96	总计	62	2,147.96

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,147.96	2,147.96					
208	社会保障和就 业支出	180.26	180.26					
20805	行政事业单位 养老支出	180.26	180.26					
2080502	事业单位离退 休	13.47	13.47					
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	111.20	111.20					
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	55.60	55.60					
210	卫生健康支出	104.30	104.30					
21011	行政事业单位 医疗	104.30	104.30					
2101102	事业单位医疗	104.30	104.30					
221	住房保障支出	1,863.40	1,863.40					
22102	住房改革支出	97.04	97.04					
2210201	住房公积金	97.04	97.04					
22103	城乡社区住宅	1,766.36	1,766.36					
2210302	住房公积金管 理	1,766.36	1,766.36					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,147.96	1,496.67	651.30			
208	社会保障和就业支出	180.26	180.26				
20805	行政事业单位养老支出	180.26	180.26				
2080502	事业单位离退休	13.47	13.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111.20	111.20				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.60	55.60				
210	卫生健康支出	104.30	104.30				
21011	行政事业单位医疗	104.30	104.30				
2101102	事业单位医疗	104.30	104.30				
221	住房保障支出	1,863.40	1,212.10	651.30			
22102	住房改革支出	97.04	97.04				
2210201	住房公积金	97.04	97.04				
22103	城乡社区住宅	1,766.36	1,115.06	651.30			
2210302	住房公积金管理	1,766.36	1,115.06	651.30			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,147.96	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	180.26	180.26		
	9		九、卫生健康支出	41	104.30	104.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源 海洋气象等支 出	50				
	19		十九、住房保障 支出	51	1,863.40	1,863.40		
	20		二十、粮油物资 储备支出	52				
	21		二十一、国有资 本经营预算支 出	53				
	22		二十二、灾害防 治及应急管理 支出	54				
	23		二十三、其他支 出	55				
	24		二十四、债务还 本支出	56				
	25		二十五、债务付 息支出	57				
	26		二十六、抗疫特 别国债安排的 支出	58				
本年收入合计	27	2,147.96	本年支出合计	59	2,147.96	2,147.96		
年初财政拨款结 转和结余	28		年末财政拨款 结转和结余	60				
一、一般公共预 算财政拨款	29			61				
二、政府性基金 预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经 营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,147.96	总计	64	2,147.96	2,147.96		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,147.96	1,496.67	651.30
208	社会保障和就业支出	180.26	180.26	
20805	行政事业单位养老支出	180.26	180.26	
2080502	事业单位离退休	13.47	13.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111.20	111.20	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.60	55.60	
210	卫生健康支出	104.30	104.30	
21011	行政事业单位医疗	104.30	104.30	
2101102	事业单位医疗	104.30	104.30	
221	住房保障支出	1,863.40	1,212.10	651.30
22102	住房改革支出	97.04	97.04	
2210201	住房公积金	97.04	97.04	
22103	城乡社区住宅	1,766.36	1,115.06	651.30
2210302	住房公积金管理	1,766.36	1,115.06	651.30

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,225.31	302	商品和服务支出	252.70	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	191.83	30201	办公费	11.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	36.92	30202	印刷费	2.68	30702	国外债务付息	
30103	奖金	182.30	30203	咨询费		310	资本性支出	5.37
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	410.25	30205	水费	2.04	31002	办公设备购置	5.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	111.20	30206	电费	19.02	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	55.60	30207	邮电费	26.67	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	46.33	30208	取暖费	8.64	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	69.22	30211	差旅费	9.34	31008	物资储备	
30113	住房公积金	97.04	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	13.25	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	24.64	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	13.29	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	3.37	31013	公务用车购置	
30302	退休费	12.97	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	70.76	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	20.73	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	18.80	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.32	30229	福利费	1.03	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.27	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	43.34	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,238.60	公用经费合计					258.06

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年 收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北省省直住房资金中心本级

2024 年度

金额单位：万元

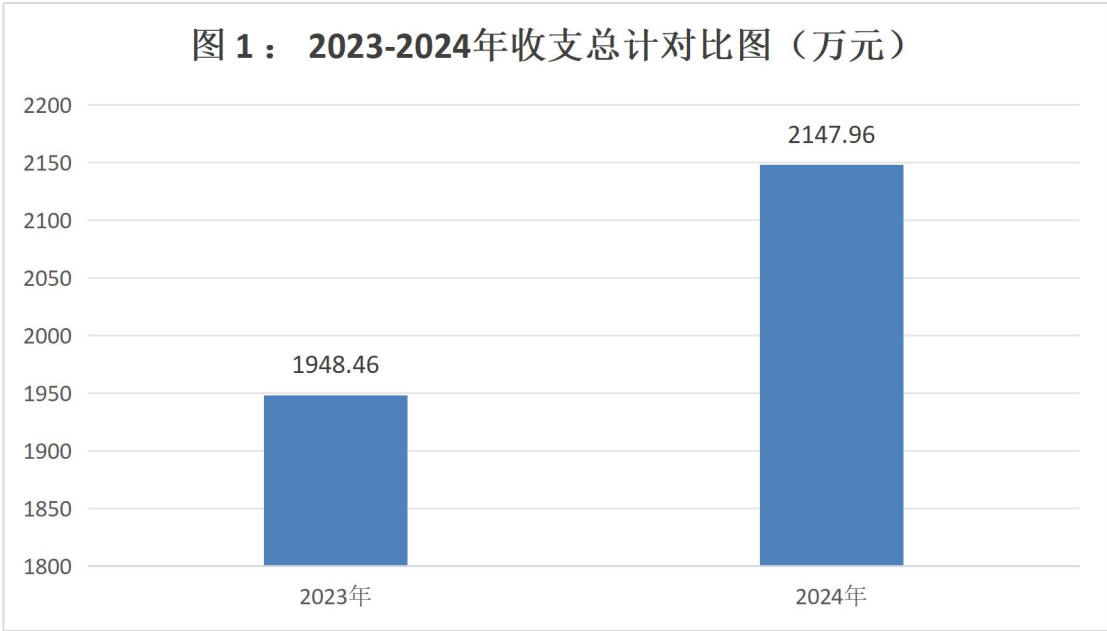
预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.27		1.27		1.27		1.27		1.27		1.27	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

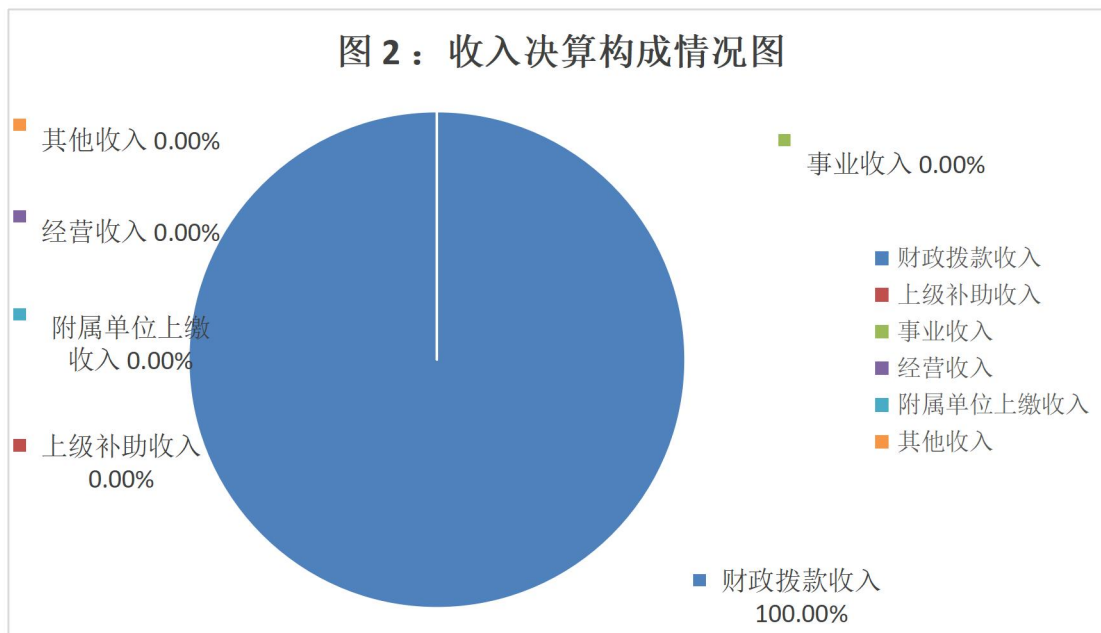
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 2,147.96 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 199.5 万元，增长 10.2%，主要原因是新招录人员经费和住房公积金业务管理信息系统运行维护费的增加。



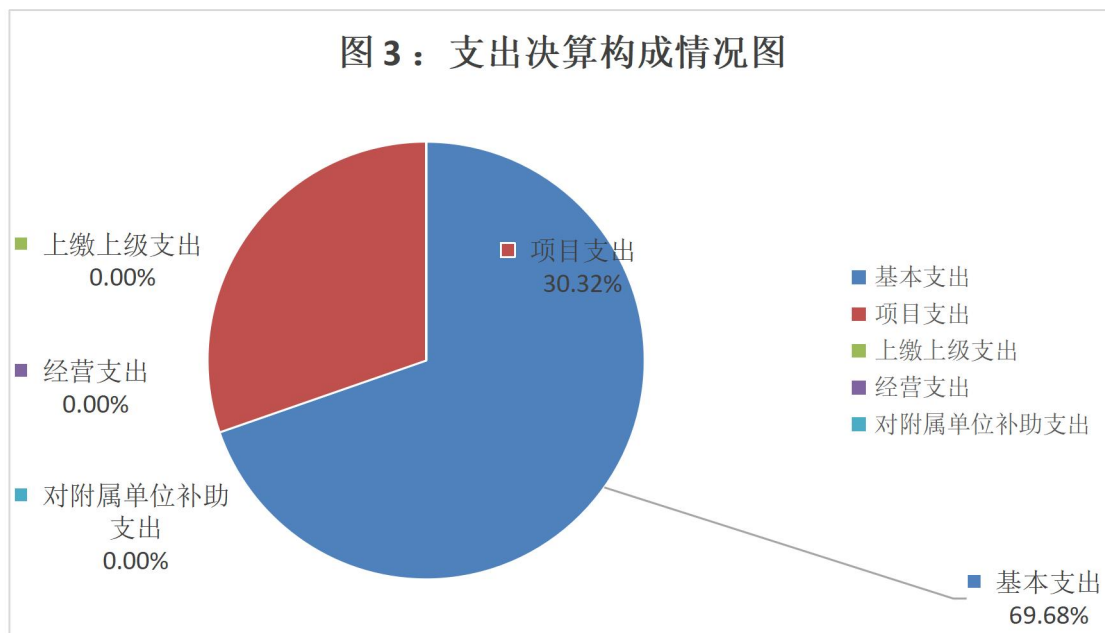
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 2,147.96 万元，其中：财政拨款收入 2,147.96 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 2,147.96 万元，其中：基本支出 1,496.67 万元，占 69.7%；项目支出 651.3 万元，占 30.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位2024年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为2,147.96万元。与2023年度相比，财政拨款收支各增加199.5万元，增长10.2%，主要原因是新招录人员经费和住房公积金业务管理信息系统运行维护费的增加。

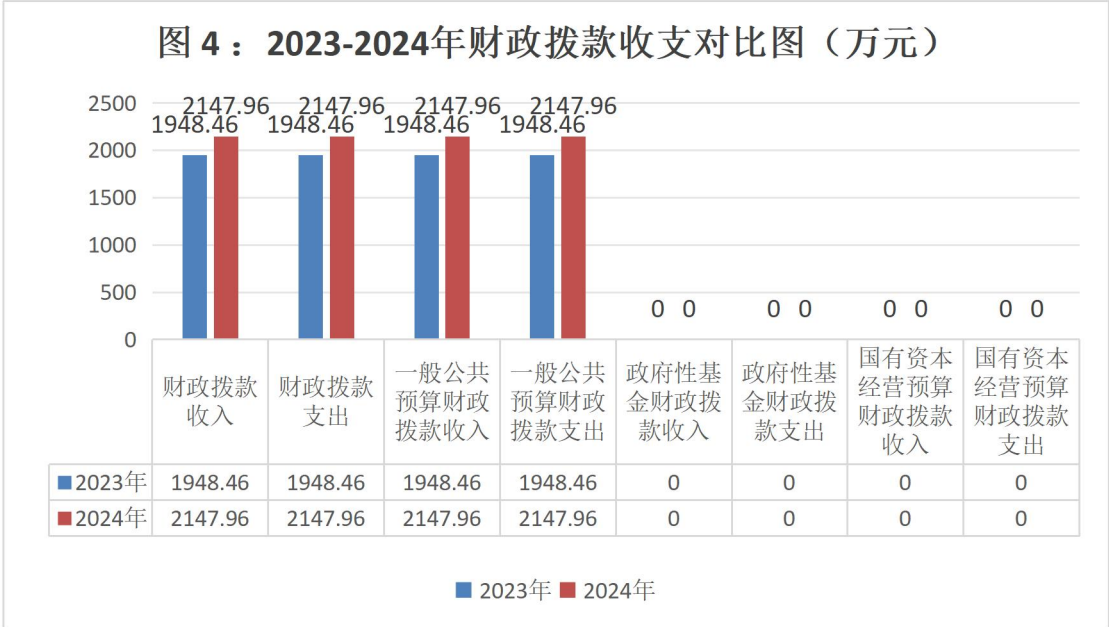
本单位2024年度财政拨款本年收入2,147.96万元,比2023年度增加199.5万元，增长10.2%，主要原因是新招录人员经费和住房公积金业务管理信息系统运行维护费的增加；本年支出2,147.96万元，比上年增加199.5万元，增长10.2%，主要原因是新招录人员经费和住房公积金业务管理信息系统运行维护费的增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入2,147.96万元,比上年增加199.5万元，增长10.2%，主要原因是新招录人员经费和住房公积金

业务管理信息系统运行维护费的增加；本年支出2,147.96万元，比上年增加199.5万元，增长10.2%，主要原因是新招录人员经费和住房公积金业务管理信息系统运行维护费的增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，与上年相同，无增减变化；本年支出0万元，与上年相同，无增减变化。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，与上年相同，无增减变化；本年支出0万元，与上年相同，无增减变化。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

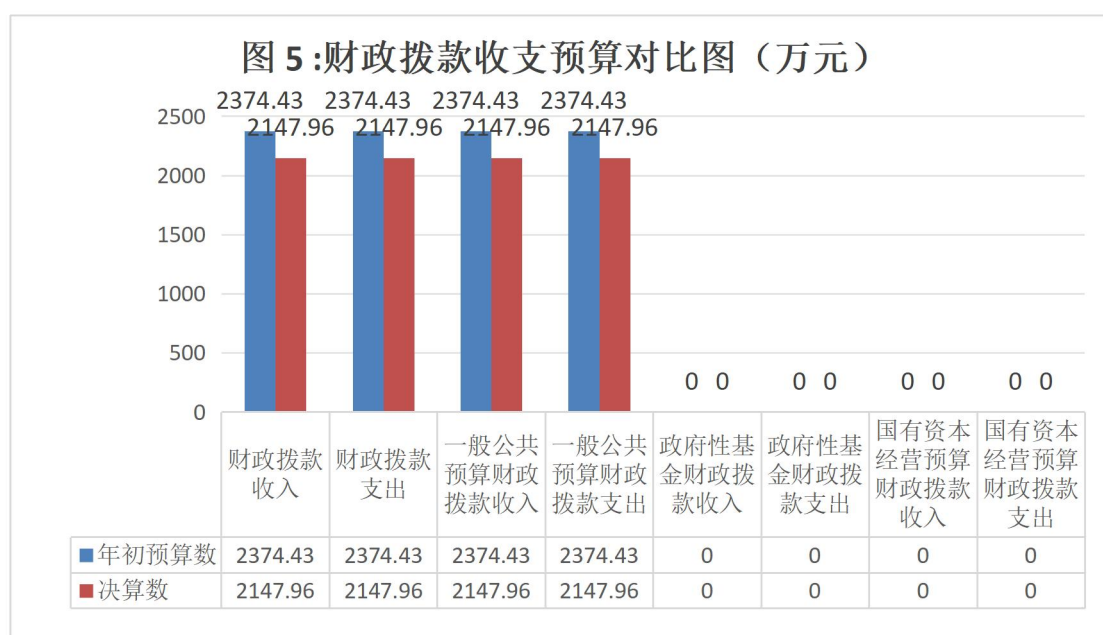
本单位2024年度财政拨款本年收入2,147.96万元，完成年初预算的90.5%，比年初预算减少226.47万元，决算数小于预算数主要原因是2024年度年初预算数含本年新招录人员费用且编制口径为全年；本年支出2,147.96万元，完成年初预算的90.5%，比年初预算减少226.47万元，决算数小于预算数主要原因是本年新招录人员

入职较晚，实际发生的人员费用少于年初预算数。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的90.5%，比年初预算减少226.47万元，主要原因是2024年度年初预算数含本年新招录人员费用且编制口径为全年；支出完成年初预算的90.5%，比年初预算减少226.47万元，主要原因是本年新招录人员入职较晚，实际发生的人员费用少于年初预算数。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，与年初预算数相同，无增减变化；支出0万元，与年初预算数相同，无增减变化。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，与年初预算数相同，无增减变化；支出0万元，与年初预算数相同，无增减变化。

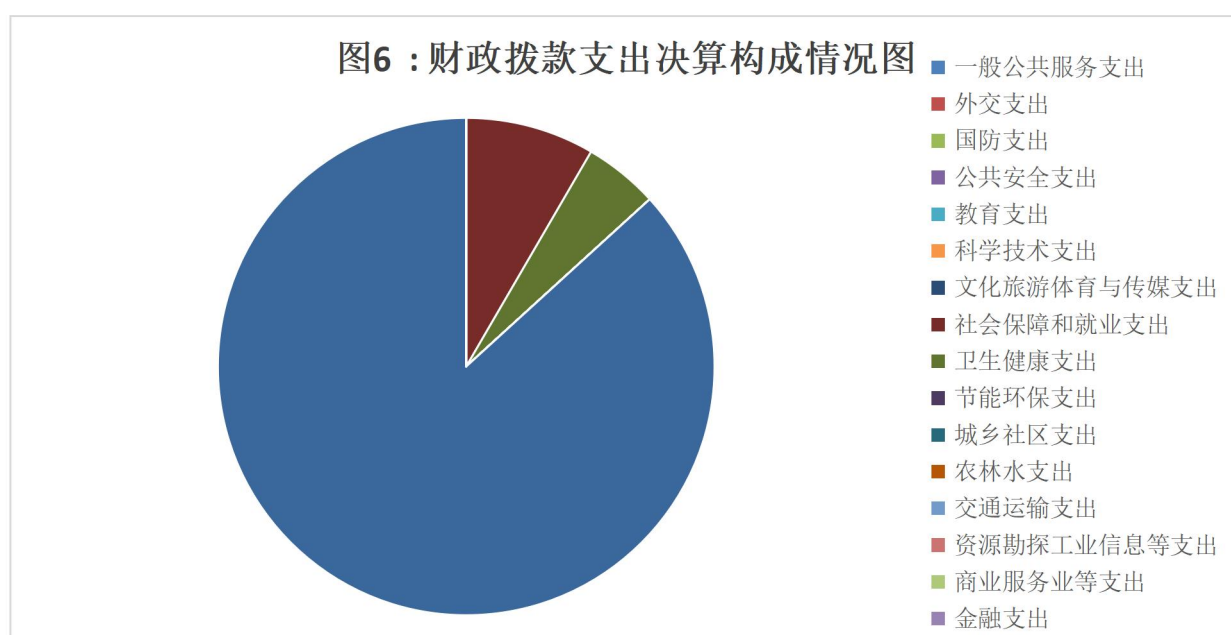


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 2,147.96 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

社会保障和就业（类）支出180.26万元，占8.4%，主要用于单位基本养老保险缴费支出、职业年金缴费支出和退休人员费用支出；卫生健康（类）支出104.3万元，占4.9%，主要用于在职人员的医疗保险费用支出；住房保障（类）支出1,863.4万元，占86.8%，主要用于住房公积金管理项目支出、在职人员工资和缴纳公积金支出；



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 1,496.67 万元，其中：

人员经费 1238.6 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

公用经费 258.06 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电

费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.27 万元，支出决算为 1.27 万元，完成预算的 100%，与预算持平；较 2023 年度决算减少 18.38 万元，降低 93.5%，主要原因是本年度无新增公务用车购置支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度未发生因公出国（境）费支出，与预算持平；与 2023 年度决算支出持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.27 万元，支出决算 1.27 万元，完成预算的 100%，与预算持平；较上年减少 18.38 万元，降低 93.5%，主要是本年度无新增公务用车购置支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出，与预算持平；较上年减少 17.99 万元，降低 100%，主要是本年度无新增公务用车购置支出。

公务用车运行维护费支出 1.27 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 1.27 万元，与预算持平；

较上年减少 0.39 万元，降低 23.5%，主要原因是 2023 年度新购入公务用车为新能源车，公车运行维护费相对减少。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度未发生公务接待费支出，与预算持平；与 2023 年度决算支出持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位为事业单位无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 675.07 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 95.5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 579.57 万元。授予中小企业合同金额 503.13 万元，占政府采购支出总额的 74.5%，其中授予小微企业合同金额 427.58 万元，占政府采购支出总额的 63.3%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，与 2023 年度持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是业务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项

目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 651.3 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 3 个，涉及资金 651.3 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“住房公积金业务管理信息系统运行维护费”“办公用房物业管理服务费”“住房公积金综合事务管理”3 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 651.3 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，我单位绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“住房公积金业务管理信息系统运行维护费”项目、“办公用房物业管理服务费”项目及“住房公积金综合事务管理”项目 3 个项目绩效自评结果。

1.“住房公积金业务管理信息系统运行维护费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“住房公积金业务管理信息系统运行维护费”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 570.2 万元，执行数为 569.9 万元，完成预算的 99.95%。项目绩效目标完成情况：一是保障了住房公积金主业务系统、网上业务系统和综合服务平台系统安全、稳定、高效运行；二是在

住房公积金归集、提取、贷款等方面更好地服务职工，提高了缴存职工满意度。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	住房公积金业务管理信息系统运行维护费		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 河北省省直住房资金中心本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	570.200000	到位数	570.200000		执行数	569.900233		99.95			
	其中:财政资金	570.200000	其中:财政资金	570.200000		其中:财政资金	569.900233					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	通过对住房公积金业务管理信息系统的运行维护和升级改造,保障公积金主业务系统、网上业务系统和综合服务平台系统安全、稳定、高效运行。				保障了住房公积金主业务系统、网上业务系统和综合服务平台系统安全、稳定、高效运行。				100.00			
	通过对住房公积金业务管理信息系统的运行维护和升级改造,在公积金归集、提取、贷款等方面更好地服务职工,提高缴存职工满意度。				在住房公积金归集、提取、贷款等方面更好地服务职工,提高了缴存职工满意度。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	成本指标	日常运行维护成本	日常运行维护成本		5.00	≤	401.1	万元	400.950233万	完成	5
		数量指标	日常运行维护服务项目数量	日常运行维护服务项目数量		5.00	≥	7	项	7 项	完成	5
		数量指标	机房运维面积	机房的运维面积		5.00	≥	90	平方米	91.5 平方米	完成	5
数量指标		购入安全设备数量	购入安全设备的数量		5.00	≥	7	台	7 台	完成	5	

		时效指标	完成时间	日常运行维护服务项目完成时间要求	5.00	文字描述		12月底前	10月	完成	5
		时效指标	完成时间	购买安全设备完成时间要求	5.00	文字描述		12月底前	6月	完成	5
		成本指标	网络安全态势感知平台购置成本	购买网络安全态势感知平台成本	5.00	≤	44.5	万元	44.36万	完成	5
		成本指标	设备购置成本	购入设备的成本	5.00	≤	124.6	万元	124.59	完成	5
		质量指标	硬件维护覆盖率	对硬件维护范围占应维护范围的比率	5.00	≥	90	%	1	完成	5
		质量指标	硬件设备验收合格率	购入的硬件设备达到验收合格要求	5.00	≥	98	%	1	完成	5
	效益指标	社会效益指标	系统高效稳定运行	系统高效稳定程度	15.00	文字描述		基本稳定	稳定运行	完成	15
		可持续影响指标	设备可持续运行期限	所购设备使用年限	15.00	≥	6	年	6年	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	缴存职工满意度	调查中满意和较满意的职工占调查总人数的比重	10.00	≥	90	%	0.99	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										

2. “办公用房物业管理服务费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“办公用房物业管理服务费”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 75 万元，执行数为 75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为缴存职工创造优质服务环境，提高了职工满意度；二是为公积金业务办理提供了便利、快捷的环境，保障了住房公积金各项业务顺利开展。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办公用房物业管理服务费		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 河北省省直住房资金中心本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	75.000000	到位数	75.000000		执行数	75.000000			100.00	
	其中:财政资金	75.000000	其中:财政资金	75.000000		其中:财政资金	75.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成物业服务, 为缴存职工创造优质服务环境, 提高职工满意度。				已完成, 为缴存职工创造优质服务环境, 提高了职工满意度。					100.00	
	完成物业服务, 为公积金业务办理提供便利、快捷环境。				已完成, 为公积金业务办理提供了便利、快捷的环境, 保障了住房公积金各项业务顺利开展。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	物业服务面积	物业服务办公区域保洁服务面积	10.00	≥	1200	平方米	1206 平方米	完成	10
		质量指标	物业服务合格率	物业服务合格率	15.00	≥	90	%	1	完成	15
		时效指标	保障时间	保障时间	10.00	=	24	小时	24 小时	完成	10
		成本指标	物业总成本	物业管理总成本	15.00	≤	75	万元	75 万	完成	15
	效益指标	经济效益指标	办公用房运行质量	保障办公用房运行质量	15.00	文字描述		有效保障	得到有效保障	完成	15
可持续影响指标		保障日常办公	物业费保障日常办公及业务开展情况	15.00	文字描述		有效保障	得到有效保障	完成	15	

	满意度指标	服务对象满意度指标	内部职工满意度	单位内部职工对物业服务的满意程度	10.00	≥	90	%	0.99	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题 原因及整改措施	无										

3. “住房公积金综合事务管理”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“住房公积金综合事务管理”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.4 万元，执行数为 6.4 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成对中心纸质档案的规范管理，降低了纸质档案管理风险。未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	住房公积金综合事务管理		项目级次	本级	实施主管单位	431001 - 河北省省直住房资金中心本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	6.400000	到位数	6.400000		执行数	6.399170		99.99		
	其中:财政资金	6.400000	其中:财政资金	6.400000		其中:财政资金	6.399170				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过委托专业档案存储机构对中心纸质档案进行更科学、更高水平的规范管理,延长纸质档案使用寿命,降低纸质档案管理风险。				已委托专业档案存储机构对中心纸质档案规范管理,降低了纸质档案管理风险。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	质量指标	托管档案完整性	托管档案一年内未遗失、损坏	15.00	文字描述		档案完整	档案完整无遗失	完成	15
		成本指标	档案托管成本	档案托管单价	15.00	≤	30	元/箱	26.8 元/箱	完成	15
		时效指标	任务完成的及时性	任务完成的及时性	10.00	文字描述		调取档案 24 小时送达	按时送达档案	完成	10
		数量指标	档案整理数量	档案托管数量	10.00	≥	1900	箱	1923 箱	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	受益职工人数	受益职工人数	30.00	≥	19	万人	19.5038 万	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	内部员工满意度	单位内部职工对档案电子化的满意程度	10.00	≥	90	%	0.99	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										

（三）部门评价项目绩效评价结果

我单位无财政部门评价项目。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。